Condizioni generali di contratto

Del servizio Commercialista AI offerto da DC Academy S.r.l. Scritte per essere lette:
se qualcosa non è chiaro, scrivici prima di attivare
(academy@davidecaiazzo.it).

Versione 2026-10-17b · scarica il PDF

Questa versione vale per i nuovi contratti e per chi la accetta espressamente. Non modifica retroattivamente le garanzie già accettate. Per i rapporti precedenti restano fermi il preavviso e il diritto di disdetta dell'art. 18. Leggi che cosa cambia.

Prima di usare il tool

È una versione beta: un servizio ancora in sviluppo, che può sbagliare, rallentare o fermarsi.

Può anche non accorgersi di qualcosa: scadenze, email, documenti e attività possono mancare.

Nessun avviso non significa nessun adempimento.

Il controllo resta allo Studio: verifica originali, date, importi, destinatari ed esiti;
mantieni uno scadenzario e copie dei documenti indipendenti dal tool.

Se il tool si ferma, prosegui con i tuoi strumenti: possono fermarsi automazioni e accesso all'app. Il tool non sostituisce il gestionale, la posta o i portali dello Studio.

Può essere necessario svolgere manualmente le attività assistite.

La responsabilità professionale resta dello Studio. Le esclusioni e il limite economico di DC Academy sono nell'art. 9. Restano sempre salvi dolo, colpa grave e gli obblighi inderogabili.

Paghi subito e lo studio è attivo: dopo l'accettazione paghi il primo periodo del piano che scegli e il pagamento attiva l'account. Se vuoi, prenoti una chiamata di avvio con il nostro staff, compresa nel prezzo e facoltativa (artt. 3 e 3-bis). Per i nuovi Studi non ci sono periodi gratuiti.

Soddisfatto o rimborsato: se entro 30 giorni dal primo pagamento vuoi smettere,
ci scrivi a commercialisti@davidecaiazzo.it e ti restituiamo tutto l'importo pagato, con qualunque durata, senza spiegazioni. Il rimborso
chiude l'abbonamento e fa perdere il prezzo di lancio (art. 5-bis).

Tre piani: Essenziale, Completo e Studio grande, ognuno con il suo limite di clienti e le sue funzioni. Un piano più alto vale subito e paghi solo la differenza fino al rinnovo; uno più basso parte dal rinnovo, se i clienti ci stanno (art. 3.2).

Annuale o semestrale: paghi in un'unica soluzione 12 mesi al prezzo di 9, oppure 6 mesi al prezzo di 5. Trimestrale e mensile, senza mesi gratuiti, solo con il collegamento dedicato del nostro personale commerciale. Il rinnovo è per lo stesso periodo (artt. 3.3 e 4).

Prezzo di lancio: chi si iscrive entro venerdì 2 ottobre 2026 tiene i prezzi di lancio di tutte le piani finché l'abbonamento resta attivo senza interruzioni (art. 3-ter).

Art. 1. Chi fornisce il servizio e ambito di applicazione

DC ACADEMY S.R.L., con sede in Via Imperatore Adriano 9, 73100 Lecce, P. IVA 05125350750, R.E.A. LE-344032, email academy@davidecaiazzo.it
("DC Academy" o "noi"). Le presenti condizioni generali di contratto ("Condizioni") regolano ogni uso del servizio Commercialista AI ("Servizio"), compresi l'accesso con dati di esempio e le prove gratuite assegnate prima di questa versione (art. 5), da parte dello studio professionale o dell'impresa che crea l'account ("Studio"). Costituiscono l'intero accordo fra le parti e prevalgono su qualunque condizione dello Studio, anche se richiamata in ordini, lettere o

altri documenti. Il contratto si perfeziona con la creazione dell'account e l'accettazione espressa delle Condizioni e delle clausole di cui all'art. 19. Per gli Studi che si iscrivono con questa versione l'uso del Servizio con i propri dati inizia con il pagamento del primo canone (art. 3).

Art. 2. Natura del Servizio: supporto in beta, non una consulenza

Commercialista AI è un servizio online che prepara il lavoro ripetitivo dello Studio. Le funzioni attuali sono: Invia F24 (invio ai clienti degli F24 prodotti dal software dello Studio, con richiesta di conferma di ricezione e promemoria a chi non risponde); Genera F24 (predisposizione dell'F24 delle ritenute d'acconto a partire dai PDF di fatture e note di compenso); Quadrature (confronto fra l'elenco delle fatture dell'Agenzia delle Entrate e il registro dello Studio); Estratti e fatture (confronto fra estratto conto bancario e fatture); Fatture estere (dal PDF della fattura del fornitore estero al file XML da importare nel software dello Studio: il Servizio non trasmette nulla al Sistema di Interscambio); Scadenze (scadenzario dello Studio e dei clienti, compresi gli avvisi bonari); Email (proposte di risposta ai clienti, solleciti di documenti, circolari). Le funzioni comprese dipendono dal piano scelto secondo l'art. 3.2. L'elenco può cambiare secondo l'art. 13.3. I contenuti professionali richiedono la verifica dello Studio;

gli avvisi automatici seguono soltanto le regole abilitate, nei limiti dell'art. 2-ter. Il Servizio è riservato a professionisti e imprese titolari di partita IVA che lo usano per la propria attività professionale o imprenditoriale: non è destinato all'uso come consumatori, ferme le tutele inderogabili eventualmente applicabili.

Lo Studio prende atto e accetta espressamente che:

a) il Servizio non fornisce consulenza fiscale, contabile, tributaria, legale o di altra natura professionale, non svolge attività riservate a professionisti iscritti ad albi o a intermediari abilitati e non assume incarichi professionali nei confronti dei clienti dello Studio;

b) i contenuti preparati dal Servizio sono generati anche mediante sistemi di intelligenza artificiale, che per loro natura possono produrre testi, importi, date, riferimenti normativi o classificazioni errati, incompleti o non aggiornati, anche in modo non evidente a una lettura superficiale;

c) ogni contenuto professionale è una proposta da verificare e approvare; per gli avvisi amministrativi automatici vale l'autorizzazione delimitata dell'art. 2-ter: la decisione, la sottoscrizione, l'invio e la responsabilità professionale restano interamente in capo allo Studio, coerentemente con l'art. 13 della legge 132/2025, che riserva al professionista la prestazione intellettuale e assegna ai sistemi di intelligenza artificiale una funzione esclusivamente strumentale e di supporto, e con la deontologia professionale;

d) le funzioni relative agli F24 consistono nella lettura dei modelli prodotti dal software dello Studio, nella predisposizione dell'F24 delle ritenute con il calcolo proposto e nella preparazione e nell'invio della comunicazione al cliente: la trasmissione telematica del modello e l'ordine di addebito sono eseguiti esclusivamente dallo Studio, con le proprie credenziali e sotto la propria responsabilità, previa approvazione di ogni singolo elemento. Allo stesso modo, Quadrature, Estratti e fatture e Fatture estere producono elenchi di differenze, proposte di abbinamento e file da importare che lo Studio verifica e conferma: il Servizio non trasmette documenti al Sistema di Interscambio né ad altri portali;

e) le credenziali di accesso ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate (Entratel,

Fisconline, cassetto fiscale), degli enti previdenziali e alle piattaforme bancarie e di pagamento non sono richieste, raccolte, conservate o utilizzate dal Servizio, né devono essere inserite dallo Studio in alcuna area del Servizio, salvo la funzione «Collega l'Agenzia», che lo Studio può attivare a sua scelta. In tal caso il Servizio conserva, cifrati con una chiave propria dello Studio, utente, password e PIN dell'incaricato indicato dallo Studio e li usa esclusivamente, come strumento dello Studio e su sua istruzione, per accedere al portale Fatture e Corrispettivi e scaricare in sola lettura le fatture e le ricevute dei clienti scelti dallo Studio per i quali l'incaricato è abilitato: non trasmette, non paga e non modifica nulla sul portale e non usa le credenziali per finalità proprie. Lo Studio dichiara di essere titolare delle credenziali o di agire con il consenso del titolare, rispetta le regole dell'Agenzia sull'uso dei servizi telematici e può cancellarle in ogni momento con «Scollega».
Con la «Banca collegata» il cliente dello Studio inserisce le credenziali bancarie soltanto sulla pagina della banca o del prestatore autorizzato, mai nel Servizio, che riceve in sola lettura conti e movimenti. Lo Studio prende atto che tali credenziali sono personali dell'intermediario abilitato o del titolare del rapporto di pagamento e non sono cedibili a terzi ai sensi della normativa applicabile, tra cui l'art. 3 del D.P.R. 322/1998 e il D.lgs. 11/2010. L'inserimento di credenziali fuori dai casi previsti dalla presente lettera è a esclusivo rischio dello Studio e legittima la sospensione immediata ai sensi dell'art. 13;
f) il Servizio non garantisce di individuare tutte le scadenze e non è un sistema di garanzia degli adempimenti. Lo Studio mantiene controlli indipendenti anche sulle attività non rilevate, secondo l'art. 2-bis;
g) il Servizio non sostituisce il gestionale, l'intermediario abilitato, i portali dell'Agenzia delle Entrate, degli enti previdenziali o delle banche, e non garantisce l'esito di alcun adempimento verso terzi;
h) sulla base della valutazione di classificazione documentata da DC Academy e disponibile su richiesta dello Studio, il Servizio non costituisce un sistema di intelligenza artificiale ad alto rischio ai sensi dell'art. 6 e dell'Allegato III del Regolamento (UE) 2024/1689. Le interfacce conversazionali del Servizio informano l'utente che sta interagendo con un sistema di intelligenza artificiale, ai sensi dell'art. 50 par. 1 del medesimo Regolamento, e i contenuti generati sono identificati come tali all'interno del Servizio. Lo Studio, in qualità di utilizzatore, adotta misure per sostenere l'alfabetizzazione in materia di intelligenza artificiale dei propri titolari, soci, dipendenti e collaboratori che utilizzano il Servizio, ai sensi dell'art. 4 del medesimo Regolamento, come modificato dal Regolamento (UE) 2026/1744,
anche avvalendosi dei materiali messi a disposizione da DC Academy;
i) lo Studio, in qualità di professionista, informa i propri clienti dell'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nell'ambito della prestazione professionale, con linguaggio chiaro, semplice ed esauriente, ai sensi dell'art. 13 della legge 132/2025, anche utilizzando il testo pronto messo a disposizione all'interno del Servizio. DC Academy registra, e mette a disposizione dello Studio su richiesta, la data in cui tale testo è stato aperto dallo Studio.

Art. 2-bis. Scadenze, omissioni e controlli dello Studio

Il tool può sbagliare e può non segnalare nulla quando occorre intervenire.
La lettura riguarda soltanto i dati accessibili ed elaborabili dalle funzioni utilizzate;
non è un controllo completo della posizione dello Studio o dei suoi clienti.

Possono mancare email e allegati, documenti richiesti, clienti riconosciuti, date, attività, solleciti o promemoria. Possono verificarsi associazioni errate, informazioni parziali o non aggiornate, ritardi di lettura e sincronizzazione, avvisi non generati o non recapitati.
DC Academy non assume un incarico professionale di vigilanza sugli adempimenti.
Lo Studio individua, verifica ed esegue autonomamente tutti i propri adempimenti, anche quelli che il tool non propone. Controlla originali, fonti applicabili, scadenze, proroghe, importi, destinatari, ricevute ed esiti nei sistemi competenti. Mantiene uno scadenzario e copie dei documenti indipendenti dal Servizio, utilizzabili anche quando l'app non è accessibile.
Nessun avviso non significa nessun adempimento. Un elenco vuoto o un'attività indicata come completata non attestano la regolarità della posizione né un pagamento, invio o deposito eseguito.
L'accettazione di un'email da parte del server non dimostra consegna, lettura o adempimento.
Lo Studio verifica gli esiti e interviene con canali alternativi quando necessario.
Il mancato avviso non sospende né proroga alcuna scadenza.

Art. 2-ter. Approvazioni e automazioni autorizzate

Le risposte professionali, gli F24 da inviare e le circolari richiedono la verifica e la conferma dello Studio. Gli avvisi amministrativi indicati come delegabili nelle Regole degli invii possono partire senza una conferma per ogni messaggio soltanto dopo l'abilitazione della relativa regola: solleciti documentali, richieste di conferma di ricezione, avvisi e riepiloghi delle scadenze registrate, richieste di estratti conto originali.
Lo Studio verifica i dati utilizzati, le condizioni, i destinatari previsti dalla regola e i tempi; controlla gli esiti disponibili e disattiva la regola quando non più adeguata.
L'abilitazione autorizza soltanto le operazioni descritte dalla regola: non equivale ad aver letto ogni messaggio futuro e non autorizza operazioni estranee al suo perimetro.
Un'automazione attiva non garantisce l'esecuzione o il recapito e non sostituisce i controlli indipendenti dell'art. 2-bis. Restano fermi gli obblighi di DC Academy sull'esecuzione del servizio.

Art. 2-quater. Collegamento della casella di posta

Per leggere le email dei clienti e inviare le comunicazioni approvate, lo Studio collega al Servizio una casella di posta. Il collegamento avviene in uno dei modi seguenti.
Gmail e Google Workspace: tramite l'accesso ufficiale di Google (API Gmail), con i soli permessi di lettura (gmail.readonly) e di invio (gmail.send).
Il Servizio non può cancellare, spostare o modificare i messaggi della casella e non riceve la password dell'account Google. L'autorizzazione si revoca in qualsiasi momento dall'account Google o scollegando la casella dal Servizio.
Altre caselle (Aruba, Libero, server dello Studio e simili): tramite i protocolli IMAP per la lettura e SMTP per l'invio, con una password per le app creata dallo Studio; il Servizio la conserva cifrata e la usa soltanto per il collegamento.
Caselle PEC: lettura e possibilità di invio dalla casella collegata, nei limiti consentiti dal gestore. Le ricevute e l'eventuale valore certificato dipendono dal gestore e dai destinatari; l'accettazione dell'email da parte del server non prova la consegna.
Account Microsoft (Outlook, Microsoft 365): il collegamento ufficiale è proposto nelle pagine del Servizio quando disponibile sul server. Richiede i permessi del fornitore e può richiedere

l'autorizzazione dell'amministratore dell'organizzazione; la compatibilità si verifica nel collegamento. La lettura riguarda i messaggi accessibili nella casella collegata, con la frequenza dell'art. 3.4. Il gestore della casella è un soggetto non scelto da DC Academy ai sensi dell'art. 8.3. I permessi richiesti e l'uso dei dati Google sono descritti nell'informativa privacy e nella dichiarazione di uso limitato dei dati Google Workspace.

Art. 3. Prezzo, pagamento e piano dello Studio

Il corrispettivo dipende dal piano scelto dallo Studio (art. 3.2) e dalla durata del pagamento (art. 3.3). Il costo mensile di riferimento è: Essenziale, fino a 30 clienti, 79 euro; Completo, fino a 100 clienti, 149 euro; Studio grande, fino a 300 clienti, 249 euro; oltre 300 clienti il corrispettivo è concordato per iscritto tra le parti. Lo Studio paga in un'unica soluzione per la durata scelta: annuale, dodici mesi al prezzo di nove mensilità (711 · 1.341 · 2.241 euro); semestrale, sei mesi al prezzo di cinque mensilità (395 · 745 · 1.245 euro). Con il collegamento dedicato dell'art. 3.3 sono disponibili anche la durata trimestrale, tre mesi al prezzo di tre mensilità (237 · 447 · 747 euro), e la durata mensile, al costo mensile di riferimento, senza mesi gratuiti. Tutti gli importi sono oltre IVA di legge e valgono per l'intero Studio, con un numero illimitato di collaboratori e di accessi.

3.1 Pagamento all'iscrizione. Per gli Studi che si iscrivono con questa versione non sono previsti periodi gratuiti, giorni inclusi né liste d'attesa. Subito dopo l'accettazione delle Condizioni lo Studio sceglie il piano e paga il primo canone della durata scelta: l'abbonamento parte quel giorno e il pagamento attiva l'account. Il canone copre il periodo che inizia quel giorno; il rinnovo è automatico alla scadenza secondo l'art. 4. Il pagamento avviene tramite Stripe con carta oppure con addebito diretto sul conto dello Studio (SEPA), che come la carta vale anche per i rinnovi; per l'addebito lo Studio sottoscrive il mandato SEPA tramite Stripe. Con l'addebito sul conto l'accesso si apre subito, mentre la banca conferma l'incasso in alcuni giorni lavorativi; se l'addebito non va a buon fine, o viene stornato dalla banca, si applica quanto previsto per il mancato pagamento (art. 3.5 e art. 13.1). DC Academy si riserva di accettare altri metodi (bonifico) su richiesta e di rifiutare determinati metodi di pagamento. Le prove gratuite assegnate prima di questa versione restano regolate dall'art. 5.

3.2 Piano, funzioni e limite di clienti. Il piano lo sceglie lo Studio e determina le funzioni comprese e il numero massimo di clienti seguiti nel Servizio (i clienti archiviati non contano). Essenziale comprende Scadenze e avvisi bonari, Email dei clienti, Clienti e archivio. Completo comprende tutto di Essenziale, più Invia F24, Genera F24, Estratti e fatture, Confronto, Fatture estere e Circolari. Studio grande comprende le stesse funzioni di Completo con un limite di 300 clienti. L'avvio guidato e l'assistenza del team e di SofIA sono compresi in tutti i piani (art. 3-bis). Il caricamento dei dati dei clienti e il collegamento della casella restano a cura dello Studio. Le funzioni non comprese restano visibili nel Servizio ma non si possono usare; raggiunto il limite, i clienti in più non vengono aggiunti. Lo Studio può scegliere un piano più alto anche con meno clienti; non può scegliere un piano il cui limite sia inferiore ai clienti che segue. Il passaggio a un piano più alto vale subito: lo Studio paga subito, con lo stesso metodo di pagamento, la differenza per i giorni che mancano al rinnovo, calcolata da Stripe al netto della parte non goduta del piano precedente. Il passaggio a un piano più basso vale dal rinnovo successivo, senza rimborsi del periodo già pagato. Restano ferme le funzioni, i limiti e le prestazioni del contratto già accettato.

Gli Studi iscritti prima dell'introduzione dei piani conservano tutte le funzioni e nessun limite di clienti, con la fascia del contratto che hanno accettato.

3.3 Durata del pagamento. All'iscrizione lo Studio sceglie la durata annuale o semestrale. Le durate trimestrale e mensile si possono scegliere solo con il collegamento dedicato che il personale commerciale di DC Academy invia allo Studio, entro la sua validità; la creazione dell'account, il pagamento e l'attivazione sono gli stessi di ogni altra durata. Dal mensile si passa all'annuale dalla pagina Abbonamento in qualsiasi momento; ogni altro cambio di durata vale dal rinnovo successivo, su richiesta dello Studio.

3.4 Lettura della posta ogni 4 ore. Per ogni Studio con abbonamento attivo, e per le prove dell'art. 5 in corso, la posta dei clienti collegata al Servizio è letta ogni 4 ore senza costi aggiuntivi: la frequenza fa parte del Servizio e non è un'opzione a pagamento. Restano fermi i limiti degli artt. 2-bis e 8.

3.5 Fattura, mancato pagamento e listino. La fattura è emessa in formato elettronico e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio all'indirizzo telematico (codice destinatario o PEC) indicato dallo Studio, che si impegna a comunicarlo e a tenerlo aggiornato; una copia di cortesia è inviata via email. In caso di mancato pagamento DC Academy può sospendere l'accesso al Servizio secondo l'art. 13, fermo il diritto al corrispettivo maturato. DC Academy può aggiornare il listino dandone notizia via email almeno 30 giorni prima: il nuovo prezzo vale dal rinnovo successivo e lo Studio, se non lo accetta, può disdire senza costi entro quella data, salvo quanto previsto dall'art. 3-ter per il prezzo di lancio.

Art. 3-bis. Attivazione e chiamata di avvio facoltativa

Ricevuto il primo pagamento, lo Studio entra subito nel Servizio e lo configura seguendo le istruzioni guidate presenti nel Servizio: collegamento della casella (art. 2-quater), caricamento dei clienti e, se il piano comprende Invia F24, primo invio degli F24. Se lo desidera, lo Studio può prenotare una chiamata di avvio di 30 minuti, in videochiamata, con il personale di DC Academy, per fare insieme questi passaggi. La chiamata è facoltativa, è compresa nel prezzo e si prenota dal collegamento indicato nella pagina di conferma del pagamento e nell'email di benvenuto.

Se lo Studio non prenota la chiamata o non vi partecipa, l'abbonamento e i canoni restano dovuti e lo Studio può prenotarla anche in un momento successivo. La chiamata è assistenza all'avvio, non una consulenza professionale (art. 2), e non sposta il termine dell'art. 5-bis. Il personale di DC Academy guida lo Studio in ogni piano; il caricamento dei dati dei clienti e il collegamento della casella restano a cura dello Studio, che li esegue con i propri accessi. L'assistenza del team e di SofIA è compresa in ogni piano.

DC Academy può rifiutare l'attivazione di uno Studio per motivi fondati, ad esempio un uso vietato dall'art. 7, un soggetto sottoposto a misure restrittive o dati non veritieri: in tal caso comunica il rifiuto via email e rimborsa quanto già pagato entro 15 giorni, con nota di credito; il contratto si intende risolto senza altri oneri per le parti.

Art. 3-ter. Prezzo di lancio

Lo Studio che si iscrive al Servizio entro venerdì 2 ottobre 2026 (ora di Roma; fa fede la data di creazione dell'account) mantiene il prezzo di listino del proprio piano, o della propria fascia se si è iscritto con una versione precedente, applicato al primo pagamento per tutto il tempo in cui l'abbonamento resta attivo senza interruzioni, anche se il listino dell'art. 3 aumenta. Il prezzo bloccato è il canone

mensile; il corrispondente annuale si calcola da quel canone come indicato all'art. 3. Anche i cambi di piano dell'art. 3.2, e i passaggi di fascia previsti dalla versione accettata, avvengono ai prezzi del listino di lancio.

Non interrompono l'abbonamento: il cambio di durata dell'art. 3.3; una pausa concessa da DC Academy. Interrompono l'abbonamento, con perdita del prezzo di lancio: la disdetta, dalla scadenza del periodo pagato; il mancato pagamento di un canone non sanato nel termine dell'art. 13.1; la cancellazione dell'account; il rimborso dell'art. 5-bis. Dopo un'interruzione, a un nuovo abbonamento si applica il listino in vigore in quel momento.

Art. 4. Durata, disdetta e recesso

L'abbonamento si rinnova automaticamente per un periodo uguale a quello scelto: di mese in mese, di tre in tre mesi, di sei in sei mesi o di anno in anno. Per le durate annuale e semestrale DC Academy invia un avviso via email almeno 7 giorni prima del rinnovo. Lo Studio può disdire in qualunque momento, online, dalla schermata dell'abbonamento, senza preavviso: il Servizio resta attivo fino alla fine del periodo già pagato (il mese, il trimestre, il semestre o l'anno in corso), dopodiché non viene addebitato più nulla.

Chi disdice non paga i periodi successivi; quanto già pagato non è rimborsabile, salvo il rimborso «soddisfatto o rimborsato» dell'art. 5-bis, uguale per ogni durata: entro 30 giorni dal primo pagamento lo Studio può chiedere, con un'email a commercialisti@davidecaiazzo.it, la restituzione di tutto quanto ha pagato. Trascorsi i 30 giorni, i periodi già pagati non sono rimborsabili. Per le prove gratuite assegnate prima di questa versione vale l'art. 5. Il Servizio è destinato all'uso professionale o imprenditoriale descritto all'art. 2; restano ferme la facoltà di disdetta qui prevista e le tutele inderogabili eventualmente applicabili.

Alla cessazione, per qualunque causa, lo Studio può esportare i propri dati secondo l'art. 13-bis; decorsi i termini ivi previsti DC Academy li cancella definitivamente, salvi gli obblighi di legge.

Art. 5. Prove gratuite assegnate prima di questa versione

Per gli Studi che si iscrivono con questa versione non è prevista alcuna prova gratuita: si applica l'art. 3. Lo Studio a cui una prova gratuita è stata assegnata in base a una versione precedente delle Condizioni la conserva, con la durata, la decorrenza, le regole sui coupon e il primo addebito previsti dalla versione che ha accettato, consultabile nell'archivio dell'art. 18. Le regole che seguono valgono per tali prove.

La prova gratuita è offerta a titolo gratuito, senza alcun corrispettivo a carico dello Studio. Durante la prova DC Academy può modificare, limitare, sospendere o chiudere il Servizio o singole funzioni in qualunque momento, dandone quando possibile avviso nelle pagine del Servizio, e non assume alcuna obbligazione di risultato. Durante la prova la disdetta non comporta alcun costo.

La prova gratuita è distinta dalla fase beta: il Servizio può restare in beta anche dopo l'inizio dell'abbonamento a pagamento. La gratuità non elimina gli obblighi inderogabili di DC Academy.

In ogni caso, e anche in assenza di corrispettivi pagati, la responsabilità complessiva di DC Academy per tutti i danni derivanti dal periodo di prova o comunque a esso connessi non potrà superare l'importo complessivo di euro 5.000 (cinquemila). Tale massimale opera in luogo del limite di cui all'art. 9 per i soli fatti verificatisi durante la prova, non si cumula con esso e non si applica nei casi di dolo o colpa grave di DC Academy né negli altri casi in cui la legge non consente di limitare la responsabilità (art. 1229 c.c.).

Tutte le altre clausole delle presenti Condizioni, e in particolare gli articoli 2, 7, 7-bis, 8, 9, 10, 11 e 15, si applicano anche al periodo di prova. Se al termine della prova lo Studio prosegue con l'abbonamento a pagamento, gli artt. 3-ter e 5-bis si applicano con decorrenza dal primo pagamento.

Art. 5-bis. Soddisfatto o rimborsato

Entro 30 giorni dal primo pagamento lo Studio può chiedere il rimborso di tutto quanto ha pagato, con qualunque durata, senza dover indicare alcun motivo. La richiesta si fa per iscritto, con un'email a commercialisti@davidecaiazzo.it dall'indirizzo email dell'account. Fa fede la data in cui la richiesta arriva a DC Academy. DC Academy restituisce l'intero importo pagato fino alla data della richiesta entro 15 giorni, con lo stesso mezzo di pagamento usato dallo Studio, ed emette la nota di credito. Il rimborso chiude l'abbonamento alla data della richiesta: l'accesso al Servizio cessa, salva l'esportazione dei dati secondo l'art. 13-bis, e lo Studio perde il prezzo di lancio dell'art. 3-ter. Il rimborso può essere chiesto una sola volta per Studio (stessa partita IVA), anche in caso di nuova iscrizione. Il rimborso di questo articolo non si cumula con quello dell'art. 10 per lo stesso periodo. Trascorsi i 30 giorni vale l'art. 4.

Art. 6. Eccezioni al rimborso

I periodi di servizio già fruiti non sono rimborsabili, trattandosi di prestazione digitale continuativa già erogata. Fanno eccezione il rimborso «soddisfatto o rimborsato» dell'art. 5-bis, il rimborso di cui all'art. 10, il credito della parte non goduta del piano precedente nel passaggio a un piano più alto (art. 3.2), la regolarizzazione della fascia prevista dalle versioni precedenti e i rimborsi previsti dagli artt. 3-bis, 12, 13.3, 13.4, 15.9 e 20.3.

Art. 7. Obblighi e responsabilità dello Studio

Lo Studio si impegna a:

a) verificare ogni contenuto professionale preparato dal Servizio (testi, importi, date, destinatari, allegati, riferimenti normativi, codici tributo, coordinate di pagamento) prima di approvarlo, inviarlo, trasmetterlo o utilizzarlo in qualunque modo, assumendone la piena paternità e responsabilità professionale dal momento dell'approvazione; per gli avvisi automatici valgono i controlli dell'art. 2-ter;

b) usare il Servizio nel rispetto della legge, della deontologia professionale, dei diritti dei terzi e delle presenti Condizioni, e soltanto per l'attività dello Studio;

c) garantire di avere titolo e base giuridica per inserire nel Servizio, o far transitare dalla casella collegata, i dati personali e le informazioni dei propri clienti e di terzi, e di aver reso agli interessati le informazioni dovute ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 della legge 132/2025, anche utilizzando il testo pronto disponibile nel Servizio;

d) non inserire deliberatamente nel Servizio dati non necessari allo scopo, e in particolare categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 o dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del medesimo Regolamento, salvo che ciò sia strettamente indispensabile alla finalità perseguita. Le parti danno reciprocamente atto che, per la natura stessa della corrispondenza professionale, dati di tale genere possono transitare dalla casella collegata senza che ciò dipenda da una scelta dello Studio o di DC Academy: a tali dati si applicano le misure rafforzate di cui all'art. 15.7 e alla sezione dedicata dell'informativa privacy;

e) non inserire nel Servizio, in nessuna area e per nessuna ragione, le credenziali di accesso ai

servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, degli enti previdenziali o alle piattaforme bancarie e di pagamento, salvo la funzione «Collega l'Agenzia» nei limiti dell'art. 2, lett. e);
f) custodire le credenziali di accesso proprie, della casella collegata e dei collaboratori, segnalare senza ritardo ogni accesso non autorizzato e rispondere di ogni attività svolta dal proprio account;
g) conservare in modo autonomo copia dei documenti, delle email e dei dati che ritiene importanti: il Servizio non è un sistema di archiviazione sostitutiva né di conservazione a norma;
h) mantenere strumenti propri e indipendenti per il controllo delle scadenze e degli adempimenti, inclusi quelli non rilevati dal tool; proseguire con tali strumenti in caso di interruzione, senza attendere il ripristino di un avviso o di un'automazione;
i) non tentare di aggirare le misure di sicurezza, di accedere ai dati di altri studi, di decompilare, copiare, rivendere o mettere a disposizione di terzi il Servizio, né di usarlo per inviare comunicazioni indesiderate o illecite;
j) comunicare a DC Academy per iscritto, con gli elementi utili a verificarlo, ogni malfunzionamento o contenuto errato di cui intenda dolersi, entro 60 (sessanta) giorni da quando ne ha avuto conoscenza o avrebbe dovuto averne conoscenza usando l'ordinaria diligenza professionale. Il termine e gli effetti della sua inosservanza sono disciplinati dall'art. 9.6.

Art. 7-bis. Restrizioni imposte dai fornitori terzi

Lo Studio prende atto che il Servizio si avvale di fornitori terzi le cui condizioni d'uso impongono limiti all'utilizzo, e si obbliga, per quanto lo riguarda, a rispettarle. In particolare lo Studio si obbliga a:
a) non utilizzare il Servizio per adottare decisioni professionali prive di revisione umana; per i soli avvisi amministrativi delegabili è ammessa l'autorizzazione preventiva della regola nei limiti dell'art. 2-ter, senza delegare il giudizio professionale; b) non inserire dati non necessari alla finalità perseguita, secondo quanto previsto dall'art. 7, lett. d) ed e); c) non utilizzare il Servizio per finalità vietate dalle politiche d'uso del fornitore del modello di intelligenza artificiale, di cui DC Academy mette a disposizione, all'interno del Servizio o su richiesta, una sintesi in lingua italiana; d) informare i propri clienti che le comunicazioni sono preparate con l'ausilio di sistemi di intelligenza artificiale, secondo l'art. 2, lett. i); e) rispettare la normativa applicabile in materia di controlli all'esportazione e di misure restrittive internazionali, e dichiarare di non essere soggetto a tali misure.
La violazione degli obblighi di cui al presente articolo legittima la sospensione immediata ai sensi dell'art. 13 e obbliga lo Studio a tenere indenne DC Academy ai sensi dell'art. 11. DC Academy comunica allo Studio, con l'aggiornamento dell'informativa privacy e nelle pagine del Servizio previste dall'art. 18, ogni modifica rilevante delle condizioni d'uso dei fornitori; se la modifica riduce in modo sostanziale le funzioni utilizzabili dallo Studio, si applica il diritto di recesso di cui all'art. 13.3.

Art. 8. Oggetto dell'obbligazione di DC Academy, disponibilità e fornitori terzi

8.1 Versione beta e disponibilità. Commercialista AI è un servizio in beta, ancora in sviluppo. Può presentare errori, omissioni, rallentamenti, interruzioni o funzioni non disponibili, anche durante un abbonamento a pagamento. DC Academy mette a disposizione il Servizio con diligenza professionale secondo lo stato della tecnica; non garantisce disponibilità continua, assenza di errori, completezza dei risultati o esito degli adempimenti dello Studio. Le sospensioni per manutenzione,

aggiornamenti, sicurezza o emergenze sono comunicate quando possibile.

8.1-bis Cosa accade se il tool si ferma. Il fermo può impedire automazioni, promemoria, letture e invii assistiti e può rendere indisponibile l'intera app, comprese le funzioni manuali e l'accesso ai dati conservati soltanto al suo interno.

Il Servizio non sostituisce né controlla la disponibilità del gestionale, della casella di posta, delle banche o dei portali usati dallo Studio. Un fermo del solo tool non disabilita questi sistemi esterni: lo Studio continua le attività attraverso i propri strumenti e le copie indipendenti, svolgendo manualmente ciò che aveva affidato al supporto del tool.

Ciò può richiedere tempo e lavoro aggiuntivi; non è una garanzia di assenza di disagi né di disponibilità dei sistemi di terzi. Restano fermi controlli, scadenze e adempimenti dello Studio.

La qualifica beta non elimina gli obblighi di sicurezza, protezione dei dati e diligenza di DC Academy, né i rimedi previsti dal contratto. Per modifiche sostanziali, sospensione e cessazione valgono gli artt. 10, 13 e 13-bis; per la responsabilità valgono i limiti e le eccezioni dell'art. 9.

8.2 Eventi originati da fornitori terzi. Il Servizio si fonda su infrastrutture, software e servizi di fornitori terzi indipendenti, indicati nell'informativa privacy, tra cui il fornitore del modello di intelligenza artificiale, il fornitore dell'hosting e del database, il fornitore dei servizi di pagamento e il fornitore dell'invio delle email. L'indisponibilità, il rallentamento, il malfunzionamento, la modifica, la limitazione, la sospensione o la cessazione del Servizio che siano originati da uno di tali fornitori non costituiscono inadempimento di DC Academy, a condizione che DC Academy: (i) attivi senza ritardo i rimedi contrattuali e tecnici a sua disposizione presso il fornitore; (ii) informi lo Studio della natura e della durata prevedibile dell'evento; (iii) valuti senza ritardo, ove l'evento si protragga, la sostituzione del fornitore o l'adozione di una soluzione alternativa; (iv) su richiesta scritta dello Studio, faccia valere in nome proprio le pretese spettanti nei confronti del fornitore per l'evento e riversi allo Studio, nei limiti del danno da questo subito, quanto effettivamente recuperato. Restano fermi gli obblighi propri di DC Academy in materia di sicurezza, protezione dei dati, ripristino e diligenza professionale, nonché le responsabilità inderogabili dell'art. 9.5.

8.3 Soggetti non scelti da DC Academy. DC Academy non risponde in alcun caso di atti, omissioni, interruzioni, indisponibilità, modifiche o malfunzionamenti riferibili a soggetti che non ha scelto e dei quali non si avvale per adempiere, e in particolare: il gestore della casella di posta elettronica dello Studio, i portali dell'Agenzia delle Entrate, degli enti previdenziali e delle banche, i gestori di identità digitale, gli operatori di rete e di connettività, i fornitori del gestionale dello Studio.

8.4 Responsabilità che restano ferme. Resta ferma la responsabilità di DC Academy per dolo o colpa grave propri o dei propri ausiliari, ai sensi degli artt. 1228 e 1229 c.c., ivi compresa la colpa grave nella scelta, nella configurazione e nel controllo dei fornitori di cui al punto 8.2. La colpa grave non si presume e deve essere specificamente allegata e provata da chi la invoca.

8.5 Sostituzione dei fornitori. DC Academy può modificare in ogni momento i fornitori e le tecnologie utilizzate, dandone notizia con l'aggiornamento dell'informativa privacy e, per i fornitori che trattano dati personali per conto dello Studio, con il preavviso e con il diritto di opposizione previsti dall'art. 15.9.

Art. 8-bis. Livello di servizio indicativo

DC Academy persegue una disponibilità media del Servizio pari al 99% su base annua, misurata come media dei valori mensili, esclusi: la manutenzione programmata, annunciata di norma con almeno 48 ore di preavviso e collocata di regola fuori dalla fascia 8:00-20:00 dei giorni feriali; gli interventi urgenti di sicurezza; gli eventi originati dai fornitori terzi di cui all'art. 8.2 e dai soggetti di cui all'art. 8.3; le cause di forza maggiore di cui all'art. 12; le indisponibilità dipendenti dalla connettività, dai sistemi o dalla configurazione dello Studio.

Il valore indicato costituisce un obiettivo tecnico e non una garanzia contrattuale: il suo mancato raggiungimento non costituisce di per sé inadempimento e non attribuisce allo Studio diritto a penali, indennizzi, riduzioni di prezzo o rimedi diversi da quelli previsti dall'art. 10. DC Academy pubblica nelle pagine del Servizio, con cadenza almeno trimestrale, il valore di disponibilità rilevato.

Art. 9. Esclusione di garanzie, limitazione di responsabilità e decadenza

9.1 Esclusione di garanzie. Nella misura massima consentita dalla legge, il Servizio è fornito "così com'è" e "come disponibile", senza garanzie di alcun tipo, espresse o implicite, e in particolare senza garanzie di esattezza, completezza, aggiornamento o idoneità dei contenuti generati a uno scopo specifico, di conformità a norme fiscali, contabili o professionali, di compatibilità con i sistemi dello Studio, di disponibilità continua o di assenza di errori.

9.2 Uso professionale, errori e omissioni. Nei rapporti con lo Studio e nella misura consentita dalla legge, DC Academy non risponde delle conseguenze patrimoniali degli adempimenti professionali omessi, tardivi o errati dello Studio o dei suoi clienti, anche quando siano dedotti errori, omissioni, ritardi, mancati avvisi o interruzioni del Servizio. L'esclusione comprende sanzioni, interessi, maggiorazioni, oneri da ravvedimento, perdita di agevolazioni o benefici e costi delle relative contestazioni. Opera anche per conseguenze dirette e prevedibili, nei limiti di legge, ed è distinta dall'esclusione dei danni indiretti. La verifica professionale e l'esecuzione degli adempimenti restano dello Studio secondo gli artt. 2-bis, 2-ter e 7.

9.2-bis Altri danni esclusi. Nella misura consentita dalla legge sono esclusi i danni indiretti e il lucro cessante, inclusi perdita di clienti, opportunità e reputazione, e i danni derivanti dall'uso contrario alle presenti Condizioni. Restano applicabili gli artt. 8.2 e 8.3 per gli eventi dei fornitori e dei soggetti esterni, e l'art. 9.3 per i danni evitabili con i controlli e le copie indipendenti dello Studio.

Le esclusioni non valgono nei casi dell'art. 9.5. L'approvazione di un contenuto o l'abilitazione di una regola non cancella le responsabilità inderogabili di DC Academy.

Per le responsabilità non escluse e legalmente limitabili opera il massimale dell'art. 9.4, oppure quello dell'art. 5 durante la prova gratuita.

9.3 Concorso dello Studio. Il risarcimento è ridotto secondo la gravità della colpa dello Studio e l'entità delle conseguenze che ne sono derivate, ai sensi dell'art. 1227, comma 1, c.c., e non è dovuto per i danni che lo Studio avrebbe potuto evitare usando l'ordinaria diligenza professionale, ai sensi dell'art. 1227, comma 2, c.c., tenuto conto in particolare dell'obbligo di verifica preventiva di ogni contenuto di cui all'art. 7, lett. a), e dell'obbligo di mantenere strumenti autonomi di controllo delle scadenze di cui all'art. 7, lett. h).

9.4 Limite massimo. Nella misura massima consentita dalla legge, la responsabilità complessiva di DC Academy verso lo Studio, per qualunque titolo e per l'insieme dei danni derivanti dal contratto o comunque connessi al Servizio, non potrà superare il maggiore fra: (a) l'importo dei corrispettivi

effettivamente pagati dallo Studio a DC Academy nei 12 mesi precedenti l'evento che ha dato origine al danno; e (b) l'importo di euro 5.000 (cinquemila). Per i fatti verificatisi durante la prova gratuita si applica il massimale di cui all'art. 5.

9.5 Limiti inderogabili. Le esclusioni e le limitazioni previste nelle presenti Condizioni non si applicano nei casi di dolo o colpa grave di DC Academy o dei suoi ausiliari, nei casi di danno alla persona e negli altri casi in cui la legge non consente di limitare preventivamente la responsabilità (art. 1229 c.c.). Non si applicano inoltre nei rapporti con gli interessati ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) 2016/679, secondo quanto previsto dall'art. 15.15.

9.6 Decadenza. A pena di decadenza, ogni pretesa dello Studio deve essere comunicata per iscritto a DC Academy, con l'indicazione degli elementi essenziali del fatto e del danno lamentato, entro 60 (sessanta) giorni da quando lo Studio ne ha avuto conoscenza o avrebbe dovuto averne conoscenza usando l'ordinaria diligenza professionale. La decadenza non opera nei casi di dolo o colpa grave di DC Academy. Nessun ulteriore termine di decadenza si applica e nulla nelle presenti Condizioni incide sui termini di prescrizione previsti dalla legge.

Art. 10. Se qualcosa va storto: il rimedio primario

Se il Servizio non funziona, lo Studio lo segnala a DC Academy all'indirizzo academy@davidecaiazzo.it o tramite l'aiuto in chat, descrivendo il problema. DC Academy fa quanto ragionevolmente possibile per risolverlo nel minor tempo, tenuto conto della natura del problema.

Se il problema è imputabile a DC Academy e non viene risolto, lo Studio ha diritto al rimborso del corrispettivo del mese in corso, o della frazione di annualità corrispondente a un mese. Tale rimborso costituisce il rimedio primario, che le parti convengono essere di norma satisfattivo, ma non esclusivo: restano impregiudicati il risarcimento del maggior danno nei limiti e alle condizioni dell'art. 9, il diritto dello Studio di chiedere la risoluzione del contratto per inadempimento di non scarsa importanza ai sensi dell'art. 1453 c.c. e ogni altro diritto inderogabile. Il rimborso eventualmente corrisposto ai sensi del presente articolo si imputa a quanto dovuto a titolo di risarcimento e non si cumula con esso. Il rimborso del presente articolo e quello «soddisfatto o rimborsato» dell'art. 5-bis non si cumulano per lo stesso periodo.

Art. 11. Manleva

Lo Studio si impegna a tenere indenne e manlevare DC Academy, i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori da ogni pretesa, azione, danno, costo e spesa, comprese le ragionevoli spese legali, avanzati da clienti dello Studio o da altri terzi e derivanti da o connessi a: l'uso del Servizio da parte dello Studio; i contenuti approvati, inviati o utilizzati dallo Studio; gli adempimenti, i versamenti e le comunicazioni curati dallo Studio; la violazione delle presenti Condizioni, della legge o della deontologia professionale; l'inserimento nel Servizio, o il transito dalla casella collegata, di dati privi di base giuridica o rispetto ai quali non siano state rese agli interessati le informazioni dovute; l'inserimento di credenziali in violazione dell'art. 2, lett. e); l'uso delle credenziali dello Studio da parte di chiunque, salvo l'uso fatto dal Servizio con «Collega l'Agenzia» oltre i limiti dell'art. 2, lett. e).

La manleva non copre, e nulla nelle presenti Condizioni obbliga lo Studio a farsi carico di: (i) le sanzioni amministrative, tributarie o disciplinari irrogate a DC Academy o ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori per violazione di obblighi propri, comprese le sanzioni irrogate ai sensi del

Regolamento (UE) 2016/679; (ii) le conseguenze del dolo o della colpa grave di DC Academy o dei suoi ausiliari; (iii) le pretese fondate su un inadempimento di DC Academy accertato in giudizio. L'obbligo di manleva è in ogni caso contenuto entro il limite complessivo di euro 100.000 (centomila) e non opera per pretese comunicate allo Studio decorsi 24 mesi dalla cessazione del contratto, salvo il caso di dolo dello Studio. DC Academy comunica allo Studio ogni pretesa coperta dalla manleva entro 15 giorni dal ricevimento, non transige né riconosce alcunché senza il consenso scritto dello Studio, che non può essere irragionevolmente negato, e consente allo Studio di partecipare alla difesa a proprie spese.

Art. 12. Forza maggiore

Nessuna delle parti è responsabile per il mancato o ritardato adempimento dovuto a cause al di fuori del suo ragionevole controllo, tra cui: guasti o indisponibilità di reti, server, servizi cloud o di intelligenza artificiale di terzi; attacchi informatici; interruzioni di energia o di connettività; provvedimenti di autorità; scioperi; eventi naturali; epidemie; modifiche normative o tecniche che rendano impossibile o eccessivamente onerosa la prestazione. Se la causa dura più di 60 giorni, ciascuna parte può recedere con comunicazione scritta, senza alcuna responsabilità e con restituzione dei soli corrispettivi pagati per il periodo non goduto.

Art. 13. Sospensione, modifica e cessazione del Servizio

13.1 Sospensione. DC Academy può sospendere in tutto o in parte l'accesso dello Studio, con avviso via email, in caso di mancato pagamento, di uso in violazione delle presenti Condizioni o della legge, di rischio per la sicurezza del Servizio, dei dati o di terzi, o su richiesta di un'autorità. Salvo il caso in cui la sospensione immediata sia necessaria per ragioni di sicurezza o per ordine di un'autorità, la sospensione per mancato pagamento o per violazione sanabile è preceduta da un avviso con un termine di almeno 7 giorni per rimediare.

13.2 Accesso durante la sospensione. Per tutta la durata della sospensione, e comunque per almeno 30 giorni dal suo inizio, lo Studio conserva l'accesso in sola lettura ai propri dati e la possibilità di esportarli secondo l'art. 13-bis. La sospensione non comporta in nessun caso la cancellazione dei dati.

13.3 Modifica delle funzioni. DC Academy può modificare, aggiungere o eliminare funzioni del Servizio per seguirne l'evoluzione tecnica e normativa, dandone notizia nelle pagine del Servizio. Se una modifica elimina o riduce in modo sostanziale una funzione che lo Studio utilizza, DC Academy ne dà avviso via email con almeno 30 giorni di anticipo e lo Studio può recedere senza costi entro 30 giorni dall'avviso, con rimborso pro rata dei corrispettivi pagati per il periodo non goduto.

13.4 Cessazione del Servizio. DC Academy può cessare definitivamente il Servizio con preavviso di almeno 90 giorni via email. In tal caso lo Studio ha diritto al rimborso dei corrispettivi già pagati per il periodo successivo alla cessazione, senza altro indennizzo, e l'esportazione dei dati ai sensi dell'art. 13-bis resta disponibile per 90 giorni dalla data di cessazione.

13.5 Funzioni sperimentali. La fase beta dell'intero Servizio è descritta all'art. 8.1. Eventuali funzioni aggiuntive identificate come sperimentali possono essere aggiornate o rimosse. Se ciò riduce in modo sostanziale una funzione utilizzata dallo Studio, si applica l'art. 13.3. Restano fermi i rimedi dell'art. 10, le eccezioni dell'art. 9.5 e gli obblighi sui dati.

Art. 13-bis. Esportazione e restituzione dei dati

Lo Studio può esportare in qualunque momento, autonomamente e senza costi, dalle pagine del Servizio, i propri dati e quelli dei propri clienti presenti nel Servizio, in formato strutturato, di uso comune e

leggibile da dispositivo automatico (CSV per i dati strutturati, PDF per i documenti e le comunicazioni). Alla cessazione del contratto, per qualunque causa, la funzione di esportazione resta disponibile per 30 giorni dalla data di cessazione, elevati a 90 giorni nel caso di cessazione del Servizio ai sensi dell'art. 13.4. Su richiesta scritta dello Studio pervenuta entro tale termine, DC Academy fornisce una copia completa dei dati entro 15 giorni lavorativi, senza costi per la prima richiesta.
Decorso il termine, DC Academy cancella definitivamente i dati trattati per conto dello Studio, salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge, e ne dà conferma scritta su richiesta. Se una richiesta di restituzione è pervenuta entro il termine ed è ancora pendente, i dati necessari non vengono cancellati prima della consegna, anche in caso di guasto del Servizio. Nessuna disposizione delle presenti Condizioni può essere interpretata nel senso di subordinare l'esportazione dei dati al pagamento di somme contestate o al mancato esercizio di un diritto da parte dello Studio.
Conservazioni distinte. DC Academy conserva la propria documentazione contabile per i termini imposti dalla legge: l'art. 2220 c.c. prevede 10 anni dall'ultima registrazione, con gli eventuali prolungamenti dell'art. 22 del DPR 600/1973. La cancellazione dell'account non cancella i documenti amministrativi soggetti a questi obblighi. La prova minima delle accettazioni contrattuali resta separatamente per 10 anni dalla chiusura, per documentare il rapporto e tutelare i diritti; non comprende l'archivio dei clienti. Lo Studio resta responsabile della conservazione dei documenti dei propri clienti secondo le norme applicabili e usa a tale scopo strumenti idonei, indipendenti dal Servizio.
Non è prevista la conservazione indiscriminata di ogni dato per 10 anni.
Gli accessi e le esportazioni restano soggetti alle possibili interruzioni tecniche dell'art. 8.1-bis.
In caso di indisponibilità, lo Studio può richiedere assistenza a academy@davidecaiazzo.it.
DC Academy interviene per ripristinare l'accesso e fornire la restituzione assistita; restano fermi i termini di restituzione previsti dal contratto, gli obblighi sui dati e le responsabilità inderogabili.
Le copie indipendenti dello Studio non sostituiscono gli obblighi di sicurezza e ripristino di DC Academy.

Art. 14. Proprietà intellettuale

Il software, i testi, i marchi e i materiali del Servizio sono di DC Academy o dei suoi danti causa: l'abbonamento dà un diritto d'uso personale, non esclusivo e non trasferibile, non trasferisce alcuna proprietà. I dati dello Studio e dei suoi clienti restano dello Studio, che ne concede a DC Academy il diritto di trattarli al solo fine di erogare il Servizio. I contenuti generati dal Servizio su richiesta dello Studio possono essere usati liberamente dallo Studio, che ne diventa responsabile con l'approvazione; DC Academy non garantisce che siano originali o che contenuti simili non vengano generati per altri utenti. I suggerimenti e le segnalazioni inviati dallo Studio possono essere utilizzati da DC Academy per migliorare il Servizio, senza obbligo o compenso, a condizione che siano previamente privati di ogni dato personale e di ogni informazione riferibile ai clienti dello Studio; DC Academy non utilizza a tal fine il contenuto delle comunicazioni transitate dalla casella collegata.

Art. 15. Riservatezza e trattamento dei dati personali per conto dello Studio (art. 28 GDPR)

15.1 Riservatezza. Le parti si obbligano a mantenere riservate le informazioni scambiate e a non divulgarle né utilizzarle per fini estranei al contratto, per tutta la durata del rapporto e per i 5 anni successivi.
15.2 Ruoli. Per i dati personali relativi all'account, alla fatturazione e ai log tecnici, titolare

del trattamento è DC Academy e fa fede l'informativa privacy,
che forma parte integrante delle presenti Condizioni. Per i dati personali dei clienti dello Studio e di altri terzi inseriti nel Servizio o fatti transitare dalla casella collegata, titolare del trattamento è lo Studio, che con l'accettazione delle presenti Condizioni nomina DC ACADEMY S.R.L., Via Imperatore Adriano 9, 73100 Lecce, Italia, P. IVA 05125350750, academy@davidecaiazzo.it, responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Le clausole che seguono costituiscono l'accordo sul trattamento fra le parti.

15.3 Oggetto, durata, natura, finalità, dati e interessati. Oggetto: il trattamento, prevalentemente automatizzato, dei dati necessari a preparare i contenuti e a erogare le funzioni del Servizio, comprese, quando richieste dallo Studio tramite le funzioni disponibili, le procedure di adeguata verifica, le dichiarazioni e le comunicazioni ai clienti, le risposte raccolte, le firme con codice monouso e le copie dei documenti. Durata: la durata del contratto, oltre ai termini di restituzione e cancellazione previsti dall'art. 13-bis. Natura e finalità: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, comunicazione ai sub-responsabili, restituzione e cancellazione, al solo fine di erogare il Servizio e documentare le operazioni richieste dallo Studio. Categorie di interessati: clienti dello Studio, loro titolari effettivi, soci, amministratori, esecutori, referenti, dipendenti e collaboratori; mittenti e destinatari delle comunicazioni transitate dalla casella collegata. Categorie di dati: dati identificativi, di contatto, fiscali, contabili, bancari e di pagamento; risposte a questionari e dichiarazioni di adeguata verifica, informazioni sul rischio e sull'origine delle risorse, documenti d'identità caricati, consensi facoltativi distinti dalle dichiarazioni obbligatorie, contenuto delle comunicazioni e dei documenti allegati, contenuto dei file caricati dallo Studio (fatture, F24, estratti conto, elenchi dell'Agenzia delle Entrate, fatture di fornitori esteri); copie e risposte ai documenti, versioni e impronte dei testi, date, indirizzi IP, programmi usati, esiti disponibili degli invii e delle conferme tramite codice. Il codice monouso documenta il controllo della casella email scelta: non certifica l'identità, i poteri, né costituisce firma elettronica avanzata o qualificata; il caricamento di un documento d'identità non ne verifica automaticamente autenticità o titolarità. La verifica degli originali e le decisioni restano al professionista. I dati relativi a condanne penali e reati possono essere richiesti soltanto nel percorso dedicato, quando il professionista abbia prima valutato necessità, finalità e specifica base giuridica e lo Studio abbia accettato la versione aggiornata che contempla tale trattamento. Non sono richiesti universalmente e non sono inviati a funzioni di intelligenza artificiale. In via non intenzionale, secondo quanto previsto dall'art. 7, lett. d), possono transitare anche dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento.

15.4 Istruzioni documentate. DC Academy tratta i dati soltanto su istruzione documentata dello Studio e non per finalità proprie, salvo che il diritto dell'Unione o dello Stato membro le imponga altrimenti, nel qual caso ne informa lo Studio prima del trattamento, se non vietato per rilevanti motivi di interesse pubblico. Costituiscono istruzione documentata dello Studio: (i) le presenti Condizioni; (ii) la configurazione e l'uso delle funzioni del Servizio da parte dello Studio; (iii) le istruzioni ulteriori impartite per iscritto dallo Studio e accettate da DC Academy. I registri operativi e i conteggi possono restare associati allo Studio: non sono presentati come dati anonimi. Sono usati per erogare il servizio, ricostruire le operazioni e gestire l'assistenza. DC Academy tratta i dati del proprio rapporto con lo Studio per le finalità e con le basi giuridiche indicate nell'informativa privacy.

15.5 Istruzioni illecite. DC Academy informa immediatamente e per iscritto lo Studio qualora ritenga

che un'istruzione ricevuta violi il Regolamento (UE) 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati, e sospende l'esecuzione dell'istruzione fino a conferma scritta dello Studio, ferma la facoltà di rifiutarne l'esecuzione se manifestamente illecita.

15.6 Riservatezza e segreto professionale delle persone autorizzate. Le persone autorizzate da DC Academy al trattamento sono designate per iscritto, istruite e vincolate a un obbligo di riservatezza contrattuale. DC Academy, le persone da essa autorizzate e i sub-responsabili sono altresì tenuti al segreto sulle informazioni conosciute in ragione del rapporto, ivi compreso il segreto che assiste l'attività professionale dello Studio ai sensi dell'art. 622 del codice penale, e sono designati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003. Tale obbligo permane anche dopo la cessazione del rapporto e si estende alle informazioni acquisite dallo Studio nell'assolvimento degli obblighi di adeguata verifica della clientela ai sensi del D.lgs. 231/2007. L'accesso ai contenuti trattati per conto dello Studio da parte del personale di DC Academy è consentito soltanto ove strettamente necessario per l'assistenza richiesta dallo Studio, per la sicurezza del Servizio o per un obbligo di legge.

Il registro minimo registra l'apertura delle pagine amministrative con dati dello Studio: identificativo dello Studio, account amministratore, data e ora, pagina e categoria dei contenuti mostrati.

Non registra una motivazione dichiarata, né copre gli accessi diretti ai sistemi dei fornitori.

Non è un registro completo di ogni accesso del personale. Il titolare lo consulta dalle Impostazioni.

Copre gli ultimi 365 giorni; le righe scadute sono eliminate al successivo utilizzo dei registri.

La chiusura definitiva dell'account elimina le relative righe dall'archivio attivo.

15.7 Sicurezza. DC Academy adotta le misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32 del Regolamento, descritte nell'informativa privacy, tra cui la cifratura dei dati in transito e a riposo, il controllo degli accessi, la tracciatura degli accessi e delle operazioni, il salvataggio periodico dei dati e le procedure di ripristino. I nuovi documenti originali, testi estratti e testi integrali della posta sono cifrati nell'applicazione con AES-256-GCM e chiavi derivate per Studio e utilizzo; non tutti i campi del database hanno questa cifratura aggiuntiva. Le chiavi sono nella configurazione del servizio, separata dal database, non sotto custodia esclusiva dello Studio.

Il fornitore AI è Anthropic Ireland, Limited per il contratto europeo, con trattamenti anche negli Stati Uniti. L'uso ordinario dell'API prevede cancellazione dei testi entro 30 giorni, con eccezioni: dati segnalati per possibili violazioni delle regole fino a 2 anni e relative classificazioni fino a 7 anni, oltre agli obblighi di legge e agli altri casi previsti dal fornitore. Non è attivo un accordo di conservazione zero. Le condizioni commerciali escludono l'addestramento sui contenuti del cliente.

La conservazione presso Anthropic è distinta dagli obblighi contabili di DC Academy e dello Studio: la cancellazione presso il fornitore AI non elimina gli originali dello Studio o le copie nel Servizio. Anthropic non svolge la conservazione a norma dei documenti fiscali.

DC Academy può sospendere la generazione AI finché la verifica del trattamento presso il fornitore non è completata; lo stato corrente è indicato nelle pagine del Servizio. Il titolare può disabilitarla nelle Impostazioni. Per i clienti segnati come sensibili nella scheda cliente, il servizio blocca le nuove bozze di risposta AI; il blocco non cancella testi già generati o trasmessi e non riconosce automaticamente dati sensibili nei messaggi. Non inserire dati degli artt. 9 e 10 nell'AI o nella chat di aiuto.

Il DPA standard di Anthropic non prevede categorie particolari nel trattamento concordato.

15.8 Luogo del trattamento. I trattamenti avvengono presso i centri dati dei fornitori indicati, con la relativa collocazione geografica, nell'informativa privacy. Ogni variazione della collocazione

geografica è comunicata allo Studio con almeno 15 giorni di preavviso, con le modalità e con il diritto di opposizione previsti dal punto 15.9.

15.9 Sub-responsabili. Lo Studio autorizza in via generale e per iscritto il ricorso ai sub-responsabili elencati, con denominazione, sede, Paesi, dati e attività svolta, nell' elenco dei fornitori richiamato dall'informativa privacy, che costituisce a questo fine parte integrante delle presenti Condizioni. DC Academy comunica ogni aggiunta o sostituzione nelle pagine del Servizio previste dall'art. 18 e nella medesima pagina, con almeno 15 giorni di anticipo; entro tale termine lo Studio può opporsi per motivi ragionevoli e connessi alla protezione dei dati e, se DC Academy non è in grado di offrire una soluzione alternativa, può recedere senza costi con rimborso pro rata. DC Academy impone ai sub-responsabili, mediante contratto, obblighi di protezione dei dati equivalenti a quelli del presente articolo e resta responsabile verso lo Studio dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile, nei limiti dell'art. 9 delle presenti Condizioni e fermo quanto previsto al punto 15.15.

15.10 Assistenza. Tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione, DC Academy assiste lo Studio: nel dare seguito alle richieste degli interessati ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento, anche mettendo a disposizione funzioni di ricerca, estrazione, rettifica e cancellazione all'interno del Servizio; nell'assolvimento degli obblighi di cui agli artt. 32-36 del Regolamento, ivi comprese la sicurezza, la notifica delle violazioni e la valutazione d'impatto, mettendo a disposizione una valutazione d'impatto tipo e la documentazione tecnica del Servizio. L'assistenza ordinaria è compresa nel corrispettivo; possono essere fatturate a parte, previo preventivo scritto accettato dallo Studio, soltanto le attività straordinarie non riconducibili a obblighi di legge di DC Academy e non originate da un inadempimento di DC Academy.

15.11 Violazioni dei dati personali. DC Academy comunica allo Studio ogni violazione dei dati personali trattati per suo conto senza ingiustificato ritardo e comunque entro 24 ore da quando ne ha avuto conoscenza, fornendo, nella misura in cui siano disponibili, le informazioni di cui all'art. 33 par. 3 del Regolamento: natura della violazione, categorie e numero approssimativo di interessati e di registrazioni coinvolti, dati di contatto del punto di riferimento, conseguenze probabili, misure adottate o proposte. Le informazioni mancanti sono fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo. DC Academy documenta ogni violazione e coopera con lo Studio nella gestione dell'evento e nei rapporti con le autorità e con gli interessati.

15.12 Cancellazione e restituzione. Alla cessazione del contratto DC Academy cancella i dati trattati per conto dello Studio, o li restituisce se lo Studio lo richiede, secondo i termini e le modalità dell'art. 13-bis, salvi gli obblighi di conservazione previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro.

15.13 Informazioni e verifiche. DC Academy mette a disposizione dello Studio tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi dell'art. 28 del Regolamento e consente e contribuisce alle verifiche, comprese le ispezioni, svolte dallo Studio o da un soggetto da questi incaricato e vincolato alla riservatezza. Le verifiche si svolgono con preavviso di almeno 30 giorni, non più di una volta l'anno, nei giorni e negli orari lavorativi, con modalità che non compromettano la sicurezza e la riservatezza dei dati di altri clienti, e a spese dello Studio. I limiti di frequenza e di preavviso non si applicano quando la verifica sia richiesta da un'autorità di controllo, sia conseguente a una violazione

dei dati personali o a un fondato sospetto di inadempimento di DC Academy: in tali casi la verifica è ammessa con preavviso di 5 giorni lavorativi e le spese sono a carico di DC Academy se l'inadempimento risulta accertato. DC Academy può assolvere all'obbligo mettendo a disposizione certificazioni, attestazioni o rapporti di revisione indipendenti pertinenti e aggiornati, fermo restando il diritto dello Studio di richiedere l'ispezione qualora essi non siano sufficienti.

15.14 Trasferimenti fuori dallo Spazio economico europeo. I trasferimenti verso Paesi terzi avvengono esclusivamente sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea oppure delle clausole contrattuali tipo di cui alla decisione di esecuzione (UE) 2021/914, nel modulo appropriato al ruolo delle parti, integrate ove necessario da misure supplementari e da una valutazione d'impatto sul trasferimento, secondo quanto indicato nell'informativa privacy.

15.15 Rapporti con gli interessati e limiti di responsabilità. Lo Studio è l'unico responsabile della liceità della raccolta dei dati, delle informazioni rese agli interessati, della valutazione della necessità del trattamento e delle istruzioni impartite. I limiti e le esclusioni di responsabilità di cui all'art. 9 operano esclusivamente nei rapporti interni fra le parti; non operano, e non possono essere invocati, nei confronti degli interessati ai sensi dell'art. 82 del Regolamento (UE) 2016/679, né rispetto alle sanzioni irrogate a DC Academy per violazione di obblighi propri del responsabile del trattamento, né nei casi di dolo o colpa grave. Nei rapporti interni, ciascuna parte sopporta le conseguenze economiche della violazione degli obblighi che il Regolamento pone a suo carico, secondo il criterio dell'art. 82 par. 5 del Regolamento.

Art. 16. Comunicazioni

Le comunicazioni fra le parti avvengono via email: per DC Academy all'indirizzo academy@davidecaiazzo.it, per lo Studio all'indirizzo indicato nell'account, che lo Studio si impegna a tenere aggiornato e a leggere regolarmente. Gli avvisi pubblicati nelle pagine del Servizio valgono come comunicazione per le materie a cui si riferiscono.

Art. 17. Legge applicabile e foro competente

Le presenti Condizioni sono regolate dalla legge italiana. Per ogni controversia relativa alle presenti Condizioni, al Servizio o comunque connessa al rapporto fra le parti è competente in via esclusiva il Foro di Lecce, con esclusione di ogni altro foro anche concorrente, salvo diversa previsione inderogabile di legge.

Art. 18. Modifiche alle Condizioni e accettazione

Le presenti Condizioni sono accettate espressamente dal soggetto che ha i poteri per vincolare lo Studio, con le approvazioni specifiche dell'art. 19. Il solo uso del Servizio non costituisce approvazione delle nuove clausole che richiedono accettazione specifica. DC Academy può aggiornare le Condizioni: le modifiche vengono comunicate con almeno 30 giorni di anticipo nelle pagine del Servizio e nell'area «Il contratto del tuo studio», con un riepilogo delle differenze rispetto alla versione precedente, e valgono dal rinnovo successivo. Allo stesso modo sono comunicati gli aggiornamenti dell'informativa privacy e dell'elenco dei fornitori, senza invii via email. Tutte le versioni restano consultabili nella stessa area; lo Studio che non le accetta può disdire senza costi entro quella data. La versione in vigore è sempre pubblicata in questa pagina, anche in formato PDF; la versione precedente

resta consultabile nell'archivio.

Per le nuove accettazioni lo Studio indica nome, ruolo e poteri del dichiarante; prende visione dell'informativa privacy e seleziona separatamente le approvazioni specifiche. La conferma avviene inserendo il codice monouso inviato all'email dell'account. Il codice verifica il controllo della casella in quel momento; non certifica l'identità civile o i poteri di rappresentanza e non è presentato come firma elettronica avanzata o qualificata.

DC Academy conserva il testo e i documenti mostrati, le relative impronte, i dati dichiarati, la versione, le scelte e i momenti della conferma, i dati tecnici della richiesta e gli esiti disponibili della spedizione del codice. Le copie delle Condizioni, della ricevuta e dell'informativa sono disponibili e scaricabili in ogni momento nell'area «Il contratto del tuo studio», insieme a tutte le versioni accettate; non vengono inviate via email. L'accettazione registrata non dipende dalla consultazione delle copie. Nessuna registrazione viene descritta come prova incontestabile, firma qualificata o attestazione di lettura.

La presa visione della privacy non è consenso al marketing. Il fascicolo minimo segue i termini di conservazione previsti nell'informativa; le accettazioni precedenti conservano le evidenze effettivamente raccolte, senza attribuzione retroattiva di verifiche o firme.

Art. 19. Clausole approvate specificamente (artt. 1341 e 1342 c.c.)

Lo Studio dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, comma 2, e 1342, comma 2, del codice civile, le clausole di seguito raggruppate, con distinta approvazione di ciascun gruppo.

Responsabilità e rimedi. Artt. 2, 2-bis, 2-ter e 7 (verifica dei contenuti, controlli indipendenti su scadenze e omissioni, regole automatiche); artt. 5 e 9.1-9.5 (esclusioni di garanzie e di responsabilità, anche per conseguenze patrimoniali dirette di adempimenti professionali omessi, tardivi o errati; concorso dello Studio; massimali); art. 10 (rimborso del mese come rimedio primario). Restano salvi dolo, colpa grave e obblighi inderogabili.

Durata, prezzo e sospensione. Art. 3 (pagamento del primo canone subito dopo l'accettazione, piano scelto dallo Studio con funzioni comprese e limite di clienti, clienti oltre il limite non aggiunti, passaggio a un piano più alto con pagamento immediato della differenza e a uno più basso dal rinnovo senza rimborsi, sospensione per mancato pagamento, aggiornamento del listino con effetto dal rinnovo successivo); art. 3-bis (attivazione, chiamata di avvio facoltativa, canoni dovuti anche senza la chiamata, rifiuto motivato con rimborso); art. 3-ter (prezzo di lancio: condizioni, eventi che interrompono l'abbonamento e perdita del prezzo); art. 4 (rinnovo automatico dell'abbonamento, non rimborsabilità dei periodi già fruiti, termini di conservazione e cancellazione dei dati alla cessazione); art. 5 (prove gratuite assegnate prima di questa versione); art. 5-bis (soddisfatto o rimborsato: termine di 30 giorni, una sola volta per Studio, chiusura dell'abbonamento e perdita del prezzo di lancio); art. 6 (eccezioni al rimborso); art. 13 (sospensione dell'accesso, modifica ed eliminazione di funzioni, cessazione del Servizio con preavviso, funzioni sperimentali, senza esclusione dei rimedi contrattuali e inderogabili); art. 13-bis (termini e modalità dell'esportazione e della cancellazione dei dati).

Fornitori, proprietà intellettuale e modifiche. Art. 2-quater (collegamento della casella tramite fornitori terzi, permessi limitati a lettura e invio, lettura e possibilità di invio PEC nei limiti del gestore, collegamento Microsoft secondo disponibilità e permessi); artt. 7-bis, 8, 8-bis e 12 (restrizioni e sospensioni dei fornitori, beta, indisponibilità anche dell'intera app, lavoro con strumenti esterni, limiti relativi a terzi, livello di servizio indicativo, forza maggiore e recesso); artt. 14 e 15 (proprietà intellettuale, originalità dei contenuti, uso dei suggerimenti, limiti interni sui dati e delle verifiche); artt. 18 e 20 (modifiche con preavviso e disdetta, approvazione espressa delle nuove clausole onerose, separabilità, sopravvivenza, ordine dei documenti e cessione del contratto).

Termini per le contestazioni. Artt. 7, lett. j), e 9.6 (termine di 60 giorni dalla conoscenza o ragionevole conoscibilità per contestazioni e richieste, con le eccezioni e le salvaguardie di legge previste dal contratto).

Manleva a carico dello studio. Artt. 7-bis e 11 (obblighi di manleva dello Studio e relative condizioni e limiti; esclusi dolo, colpa grave e violazioni inderogabili di DC Academy).

Foro esclusivo di Lecce. Art. 17 (competenza esclusiva del Foro di Lecce, con esclusione degli altri fori anche concorrenti, salvo le disposizioni inderogabili).

Chi accetta dichiara di essere il titolare dello Studio, il legale rappresentante o un soggetto munito dei poteri necessari a vincolare lo Studio.

Art. 20. Clausole finali

20.1 Sopravvivenza. Cessato per qualunque causa il contratto, restano efficaci gli articoli 7 lett. g), 9, 10, 11, 13-bis, 14, 15.1, 15.6, 15.11, 15.12, 17 e 20, oltre a ogni altra clausola che per natura o funzione sia destinata a sopravvivere alla cessazione.

20.2 Prevalenza fra documenti. In caso di contrasto prevalgono, nell'ordine: le presenti Condizioni generali; l'informativa privacy; la documentazione tecnica e le pagine di aiuto del Servizio; ogni altro materiale informativo o commerciale. Le pagine commerciali e i materiali promozionali non costituiscono deroga alle presenti Condizioni. In caso di contrasto fra le presenti Condizioni e le clausole dell'art. 15 in materia di protezione dei dati personali, prevalgono queste ultime limitatamente al trattamento dei dati personali.

20.3 Cessione. Lo Studio non può cedere il contratto senza il consenso scritto di DC Academy. DC Academy può cedere il contratto a società del proprio gruppo o a un successore nell'attività, dandone comunicazione scritta allo Studio con almeno 30 giorni di anticipo. La cessione comporta il subentro del cessionario nel medesimo ruolo di responsabile del trattamento e alle medesime condizioni dell'art. 15; lo Studio che non intenda proseguire il rapporto con il cessionario può disdire senza costi entro 30 giorni dalla comunicazione, con rimborso pro rata dei corrispettivi pagati per il periodo non goduto e con esportazione dei dati ai sensi dell'art. 13-bis.

20.4 Nullità parziale, tolleranza, lingua. L'eventuale nullità o inefficacia di una clausola è regolata dalla legge e non comporta automaticamente quella delle altre clausole. Non è garantita la sostituzione di un limite invalido con un diverso massimale favorevole a una delle parti. La tolleranza di una parte verso una violazione dell'altra non vale come rinuncia. Le presenti Condizioni sono redatte in lingua italiana, che prevale su ogni traduzione.

Versione 2026-10-17b · Ultimo aggiornamento: 17 ottobre 2026.

Versione 2026-10-17b - impronta SHA-256 del testo: ae6c2cf5d5e88210307173408bc947ed543277cbde71647b6a9495ecc266423f